



Rencontre sur la formation Direction de garde scolaire 08/07/2020 Compte-rendu

Éloïse Baiet est une maman et entrepreneure qui a ouvert sa garde scolaire il y a 6 ans avec un service de prématernelle et de garde scolaire. Son objectif est de transmettre son expertise aux mamans qui aimeraient offrir le même type de service et redonner à la communauté

Il s'agit d'une formation spécifique sur les gardes scolaires mais 70% de la formation qui s'adresse à la création d'entreprise en général, donc à tout autre type d'entreprise à propriétaire unique.

La prochaine session commence le 27 juillet 2020. Les inscriptions sont ouvertes.

La formation représente 30h réparties sur 5 semaines les lundis et jeudis.

Module 1 : Mieux se connaître et définir son entreprise

- Réfléchir à ses valeurs, ses préférences
- Définition de l'entreprise : quels services offrir, comment choisir son nom et créer son logo, définir ses politiques obligatoires et optionnelles (horaires, signature d'un contrat, conditions pour rompre un contrat...), définition des tarifs, définition des clients, espace de l'entreprise...

Module 2 : Travailler en toute légalité et en sécurité

- Lois de la Nouvelle-Écosse
- Choix de la structure juridique : entreprise à propriétaire unique
- Comment enregistrer son entreprise : conditions, tarifs, processus, vérification du casier judiciaire
- Comment trouver une assurance : documents et matériel exigé
- Santé et sécurité de sa famille et des clients : comment réagir face aux allergies, asthme...

Module 3 : Trouver des clients

- Identifier les clients, les concurrents, les services
- Comment avoir un regard professionnel sur son entreprise
- Outils publicitaires : création d'un site web, d'un compte Facebook pour l'entreprise, des visuels, des cartes d'affaires, sensibilisation au bilinguisme
- Réseautage : intervention d'organismes communautaires, liste des contacts

Module 4 : Gérer l'administration de son entreprise

- Méthode d'organisation
- Documents administratifs : matériel pour les formulaires (inscriptions, réinscriptions, documents d'administration interne...)



Module 5 : Gérer les finances de son entreprise

- Définition d'un plan d'affaires
- Assurance-emploi : cotisations, les droits
- Faire un budget prévisionnel, comment tenir un livre de comptes et un livre de caisse
- Déclaration des impôts
- Comment faire une facture

Module 6 : Préparer, connaître et gérer votre travail sur le terrain

- Relation-client
- Activités de routine d'une garde scolaire : catalogue d'activités à l'intérieur et à l'extérieur, nettoyage...

Module 7 : Travailler chez vous et prendre soin de vous

- Trouver un équilibre en tant qu'autoentrepreneur

Module 8 : Connaître et appliquer les normes sanitaires COVID-19